

LES ATELIERS DU VENT

Collectif d'artistes disposant d'un lieu de création, de diffusion et d'expérimentation

RECRUTE SON/SA COORDINATEUR.TRICE POUR UN CDD de 2 ans (renouvelable)

Date limite de dépôt des candidatures : 29 avril 2018

Entretiens : entre le 2 et le 4 mai 2018 puis deuxième entretien éventuel le 14 mai 2018

Début du contrat souhaité le : 22 mai 2018

PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

Les Ateliers du Vent se définissent comme un ensemble d'artistes, de techniciens et de citoyens engagés qui font vivre collectivement un lieu de création, de diffusion et d'expérimentations. Réunis autour d'un projet artistique, culturel et citoyen, les artistes et techniciens qui composent le collectif évoluent dans différentes disciplines (scénographie, théâtre, musique, conte, arts plastiques, mise en scène etc.) dans une volonté d'échange, de rencontre, et de partage.

Le collectif travaille dans une ancienne usine située dans le centre de Rennes et rénovée pour un accueil du public en 2016. Le bâtiment comprend 8 ateliers privatifs et 700 mètres carrés d'espaces communs : salles d'expositions et de spectacle, espaces de travail mutualisés de construction, espace de bureaux, cantine, bar. A cela s'ajoutent 400 mètres carrés de stockage au sous-sol. De plus, l'association déploie son projet sur un espace public où sont implantés 3 containers.

Cette activité nécessite l'intervention d'un.e coordinateur.trice chargé.e de coordonner l'ensemble des activités de l'association et les différentes instances qui constituent le collectif (artistes et techniciens associés, conseil d'administration, bénévoles, équipe salariée) et de développer les ressources au service du projet.

DESCRIPTIF DES MISSIONS

Sous l'autorité du Conseil d'Administration de l'association, vous effectuerez les missions suivantes:

Mission 1 : Coordonner l'ensemble des activités dans le cadre du projet global de l'association

- Susciter des croisements entre les projets artistiques des associés et le projet de l'association : accompagner et participer à l'instance représentant les artistes associés (comité de direction artistique)
- Coordonner toutes les étapes, de la conception à la diffusion, des événements collectifs annuels et des projets artistiques (expositions, spectacles, projets internationaux, workshops...)
- Participer à l'élaboration mensuelle du planning d'activité (occupations des espaces, buvettes hebdomadaires, productions internes, accueil extérieurs, etc...)
- Coordonner les réflexions et les projets autour de l'espace public (projet containers, etc...)

Mission 2 : Développer les ressources de l'association

- Valoriser les activités dans le but de diversifier et augmenter les ressources de l'association
- Participer, au côté de l'administratrice, à la recherche de financements spécifiques dans une logique d'économie de projet
- Participer, au côté de l'administratrice à l'élaboration des bilans d'activités et des budgets

Mission 3 : Coordonner la communication de l'association

- Contribuer à élaborer le plan de communication annuelle de l'association
- Centraliser les informations en vue de communiquer, les transmettre et valider les supports de communications
- Coordonner l'élaboration et valider les dossiers et supports de communication spécifique à chaque projet

Mission 4 : Représenter et participer à la vie de l'association

- Porter le projet artistique et associatif dans les réseaux professionnels, auprès des élus, des partenaires financiers, lors des rencontres et des événements culturels (travail en collaboration avec la présidente et l'administratrice dans cette mission)
- Prendre part à la réflexion sur les activités de la vie associative et l'implication des adhérents
- Participer aux Assemblées Générales de l'Association et aux temps de réflexion collectifs
- Participer, à la demande du bureau, aux conseils d'administration et aux recrutements de personnel

EXPÉRIENCES SOUHAITÉES

Expérience confirmée dans la coordination de projet

Expérience confirmée dans le secteur artistique et culturel

Expérience confirmée dans la recherche de financements publics ou privés

Expérience souhaitée dans un lieu géré par un collectif (tiers-lieux)

Connaissance du monde associatif

Expérience du travail en équipe

PROFIL

Très bonnes aptitudes relationnelles

Capacités d'écoute et de dialogue

Capacités rédactionnelles

Maîtrise des outils informatiques collaboratifs

Connaissance des outils de communication

Connaissance des dispositifs de financement et des politiques culturelles

Connaissance des bases de la législation sociale et des cadres légaux

Dynamique, rigoureux.euse

Capacité d'anticipation
Intérêt pour l'art et la culture
Maîtrise de l'anglais

Salaire brut mensuel : 2 096,87 euros (Groupe 4 (= cadre), échelon 1 de la CCN des entreprises artistiques et culturelles)

Volume horaire : temps plein (35 heures semaine) annualisé sur l'année, ponctuellement le soir et week-end en fonction des événements de l'association.

Avantages : 7 semaines de congés payés , tickets restaurant, mutuelle employeur

Envoyer lettre de motivation et CV à l'attention de Mme La Présidente
par mail uniquement : administration@lesateliersduvent.org