



Les Ateliers du Vent, collectif d'artistes disposant d'un lieu de création, de diffusion et d'expérimentation recrutent

UN·E RESPONSABLE DE BAR ET DE SALLE (CDI, TEMPS PLEIN)

PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

Les Ateliers du Vent se définissent comme un ensemble d'artistes, de technicien·ne·s et de citoyen·ne·s engagé·e·s qui font vivre collectivement un lieu de création, de diffusion et d'expérimentation. Réuni·e·s autour d'un projet artistique, culturel et citoyen, les artistes et technicien·ne·s qui composent le collectif évoluent dans différentes disciplines (scénographie, théâtre, musique, conte, arts plastiques, mise en scène etc.) dans une volonté d'échange, de rencontre, et de partage.

Le collectif travaille dans une ancienne usine de moutarde située dans le centre de Rennes et rénovée pour un accueil du public en 2016. Le bâtiment comprend des ateliers privatifs et 700 mètres carrés d'espaces communs : salles d'exposition et de spectacle, espaces de travail mutualisés de construction, espace de bureaux, bar, restaurant. De plus, l'association déploie son projet sur un espace public où sont implantés trois containers.

Les Ateliers du Vent ont inauguré un restaurant "La Cantine" et un bar à l'automne 2016. Le bar est ouvert tous les jeudi soir lors des buvettes et ponctuellement sur des événements. Conçu comme un lieu favorisant les rencontres et les croisements, le bar est la première porte d'entrée du lieu pour le public et doit de ce fait être un espace privilégié d'accueil.

Cette activité nécessite l'intervention d'un·e responsable de bar et de salle, qui, sous l'autorité du Conseil d'Administration de l'association et du détenteur de la licence 3, devra effectuer les missions décrites ci-dessous.

DESCRIPTIF DES MISSIONS

Mission 1 : Gestion du bar de l'association

- Gestion de l'espace bar (usages, rangement, organisation, etc.)
- Service au bar, ouverture et fermeture de l'espace
- Gestion des approvisionnements et des stocks (choix des fournisseurs en cohérence avec les valeurs de l'association), suivi des relations fournisseurs, inventaire de fin d'année
- Gestion des bénévoles et des salarié·e·s en extra lors des événements (évaluation des besoins, suivi des disponibilités et encadrement)
- Participation à la politique tarifaire en lien avec l'administrateur et le Conseil d'Administration

Mission 2 : Gestion du service en salle au côté de la cuisinière

- Service en salle : prise de commande, envoi des plats, débarrassage
- Plonge du bar
- Ménage quotidien de la salle, du bar et des sanitaires
- Aide ponctuelle à la préparation des repas

Mission 3 : Accueil et représentation de la dimension associative du lieu

- Accueillir les publics de la cantine et du bar : présenter le lieu, son projet, sa programmation et soutenir une politique d'adhésion
- Prendre part à l'activité buvette et accompagner l'implication des adhérent·e·s
- Assurer un lien privilégié avec les équipes salariées, artistiques et techniques accueillies au bar
- Participer à la réunion d'équipe hebdomadaire en alternance avec la cuisinière

Mission 4 : Facturation, encaissement et suivi administratif

- Gestion des encaissements
- Paramétrage et comptage de la caisse, transmission des bordereaux de caisse
- Anticipation des besoins en fonds de caisse
- Mise en place et gestion des caisses lors des événements
- Suivi des tableaux de bord de la cantine, avec la cuisinière

PROFIL

Sens de l'accueil et aisance relationnelle
Travail en autonomie
Capacité d'encadrement d'équipes de bénévoles
Convivial·e, dynamique, rigoureux·se
Intérêt pour l'art et la culture
Permis B apprécié

Salaire brut mensuel : 1 771,02 euros

Groupe 5, échelon 1 de la CCN des entreprises artistiques et culturelles

Volume horaire : temps plein (35 heures par semaine)

Présence le jeudi soir

Présence ponctuelle le soir et week-end en fonction des événements de l'association

Avantages : 7 semaines de congés payés, avantages en nature repas, mutuelle employeur (AUDIENS EAC, option 2)

Lieu de travail : Les Ateliers du Vent, 59 rue Alexandre Duval, 35000 Rennes

Envoyez votre lettre de motivation et votre CV à l'attention de M. Daniel Paboeuf, Président de l'association Les Ateliers du Vent, par mail uniquement à rh@lesateliersduvent.org

CALENDRIER DU RECRUTEMENT

Réception des candidatures jusqu'au dimanche 23 janvier 2022

Entretiens prévus semaine 5 (du 31 janvier au 4 février 2022)

Prise de poste souhaitée le 1^{er} mars 2022